



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 90**

394029, г.Воронеж, ул.Героев Стратосферы, д.12, тел.(473) 241-00-54, 241-03-43, e-mail:shkola90vrn@yandex.ru
ИНН 3663095066, КПП 366301001, л/с 20924361424 В УФБП АГО г. Воронеж,
р/с 40701810720073000001 в ГРКЦ ГУ России по Воронежской области г. Воронеж, БИК 042007001

Принято
Педагогическим советом
от 28.08.2015 г
протокол № 1



Утверждено
директором МБОУ СОШ № 90
С.С. Бондарев
Приказ № _____ от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 90
г. Воронежа Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 26.12.2012, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 90 и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 90, а также деятельность педагогических работников школы по оцениванию знаний обучающихся.

1.2. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся является:

- а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня (классов с индивидуальным учебным планом);
- в) соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта.
- г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 90, принимается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Положение устанавливает ответственность учителя и школы в целом за качество процесса обучения, требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, и обязательно для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя: текущее (поурочное) оценивание, промежуточную аттестацию - оценивание за четверть, полугодие, год и итоговую аттестацию выпускников.

1. Текущий контроль знаний обучающихся.

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся – это оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении с целью определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала; корректировка календарно – тематического планирования по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом плане, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости:

- оценка устного ответа обучающегося,
- оценка самостоятельной, практической или лабораторной работы,
- оценка тематического зачета,
- оценка контрольной работы и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Во 2-х классах система балльного (отметочного) оценивания принимается решением педагогического совета МБОУ СОШ № 90 с первого полугодия.

Во 2-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям, оценки выставляются: каждую четверть;

В 10-11-х классах – по полугодиям;

По учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-9-х классов оценки выставляются только по полугодиям.

Во 2 классе четвертная (полугодовая) отметка может быть: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно) для учебных предметов учебного плана.

В 3-11 классах четвертная (полугодовая) оценка дополняется отметкой «2» (неудовлетворительно) для учебных предметов учебного плана.

2.6. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение, т. к. курсу «Основы религиозных культур и светской этики» отличается от традиционных предметов начального общего образования своей преимущественной направленностью на развитие ценностно-смысловой сферы и формирование ценностных ориентаций учащихся. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Безотметочное оценивание не исключает самооценки образовательных результатов учащимися. Используется принцип индивидуального учета образовательных результатов учащихся при суммировании различных по характеру образовательных достижений.

- 2.7. При изучении элективных курсов, курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки применяется безотметочная система оценивания.
- 2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.
- 2.9. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2. Функции текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Функциями текущего контроля знаний обучающихся являются:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета;
- использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

4.2. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться утвержденными методиками или разработками содержания контрольных вопросов. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения.

4.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на проведение письменных проверочных и контрольных работ по плану, заранее объявленному обучающимся;
- аргументированное объявление отметки: за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - до семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в школе.

4.4. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки обучающемуся.

4.5. Педагогические работники обязаны вести записи в журнале в отведенных для учебного предмета. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в журнал и дневник обучающегося.

4.6. Отметки за письменные работы выставляются учителем в журнал в течение недели и классным руководителем при проверке дневников.

4.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в журнал. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через три дня после их проведения;
- отметка за сочинение по литературе в 10 – 11 классах – не более, чем через 7 дней, отметки за грамотность выставляются на предмет русский язык;
- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через три дня.
- Отметки за изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал.

4.8. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

4.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в переводных классах;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения

5.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) и годовую.

5.4. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

5.5. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и поурочного оценивания.

5.6. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- отметка учащегося за четверть или полугодие как правило, не может превышать среднюю арифметическую отметку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

- основанием для промежуточной аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

5.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

5.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.10. Обучающимся освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре отметки выставляются на основе усвоения ими теоретических знаний.

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

6.1. Учебный год в 1-8, 10-х классах заканчивается административными контрольными работами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом школы.

6.2. Переводные административные контрольные работы проводятся в последние 10 дней учебного года.

Годовую (промежуточную) аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

Годовая (промежуточная) аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения в 1-7-х классах;
- тесты по русскому языку в 1-8-х, 10-х классах;
- тесты по математике в 1-8-х, 10-х классах;
- сдачу нормативов по физической подготовке в 3-11-х классах;
- тест по иностранному языку в 2-8-х, 10-х классах.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

6.4. Форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации за полугодие и год устанавливается решением педагогического совета не позднее 3-х месяцев до проведения полугодической и годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х дневной срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1 – х классов не проводится.

6.6. Формами проведения полугодической и годовой письменной промежуточной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и другие.

6.7. К устным формам полугодовой и годовой промежуточной аттестации относятся: ответы на вопросы, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

6.8. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

7. Порядок проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации.

7.1. От промежуточной (годовой) аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения,
- учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому,
- учащиеся, ставшие победителями и призерами районных, областных и Всероссийских олимпиад.

7.2. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация осуществляется по графику, утверждаемому директором школы.

7.3. Полугодовую и годовую промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента.

7.4. Тексты контрольных работ, тесты разрабатываются учителем предметником и руководителями методического объединения в соответствии с образовательными стандартами и согласуются с заместителем директора по УВР.

7.5. Все работы годовой промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока, за исключением обучающихся 10-11 классов. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

7.6. По результатам годовой (промежуточной) аттестации с учетом четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год по соответствующему предмету.

7.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

7.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7.9. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате административных контрольных работ в 2-8-х, 10-х классах.