

Принято
педагогическим советом МБОУ СОШ № 90
протокол № 1 от 29.08.2018г.

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 90
И.В. Паринова
приказ № _____ от «19» 09 2018г.
28100/01.12

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений,
наркомании среди несовершеннолетних и
пропаганде здорового образа жизни**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от: 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее – Совет профилактики) - это коллегиальный орган, целью которого является планирование и организация проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, наркомании, антиобщественных действий), координация действий общеобразовательной организации с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.3. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов Совета, проводит заседания.

1.4. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Совета профилактики.

В Совет профилактики могут входить: социальный педагог, педагог-психолог, иные педагоги, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, методического объединения классных руководителей, представители других учреждений и ведомств: местных органов власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.5. Состав Совета профилактики утверждается приказом образовательного учреждения.

2. Принципы и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и детей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так юридических лиц;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
 - формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) [безнадзорных](#) или [беспризорных](#);
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные [статьей 5](#) Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта учащихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики правонарушений школы.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики школы;
- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего от педагога-психолога;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- документы, указанные в пункте 4.2 данного положения.

4.3 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о снятии с внутришкольного учета;
- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя;

4.4. На заседании Совета профилактики школы обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Социальный педагог ведёт картотеку учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН).

4.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на учёте в органах и учреждениях системы профилактики 1 раз в квартал.

4.8. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;
- состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОВД.

4.9. Порядок снятия с учета учащихся и (или) семей с внутришкольного учета

- при наличии положительных результатов индивидуальной профилактической работы (позитивные изменения сохраняющиеся длительное время – не менее 2 месяца) на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика и (или) семьи с внутришкольного учета;
- решение о снятии с внутришкольного учета оформляется протоколом заседания Совета профилактики;
- Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся и (или) семей:
 - успешное завершение индивидуальной работы;
 - смена места учебы, отчисление или окончание школы;
 - другие объективные причины.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

5.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, воспитатели. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

5.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором общеобразовательной организации. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой общеобразовательной организации и района.

5.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;

- положение о Совете профилактики;
- план работы Совета профилактики на учебный год, календарный план работы;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики;
- списки обучающихся, семей, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики.

5.6. Совет профилактики подотчетен директору общеобразовательной организации.

5.7. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом общеобразовательной организации.

6. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- выявляет детей, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- изучает состояние профилактической деятельности обучающей организации, эффективность проводимых мероприятий.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору общеобразовательной организации;
- принимает решение об организации индивидуальной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- организует диагностическую и индивидуально-профилактическую работу при отсутствии педагога-психолога;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в общеобразовательной организации, городе;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора образовательной организации о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательной организации, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета общеобразовательной организации и для принятия решения его руководством;
- реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;
- оказывает помощь в работе педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися, находящимся в социально опасном положении;
- реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;
- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;
- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7.2. Члены Совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

7.3. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Совете профилактики
ФОРМА 1

В Совет профилактики МБОУ СОШ № 90

Представление

на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет _____

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем
(дата, мероприятие,
результат) _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета профилактики

Председатель Совета профилактики _____
/ _____ /

«_____» _____ 20 г.

ФОРМА 2

В Совет профилактики МБОУ СОШ № 90

Представление

о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание,

причина)

В ходе проведения воспитательно- профилактических мероприятий:

Отмечаются изменения в положительную сторону

(указать конкретно)

В связи с чем считаю необходимым снять с внутришкольного учета

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20 г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА 3

В Совет профилактики МБОУ СОШ № 90

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально
опасном положении**

Мать Ф.И.О. _____

Отец Ф.И.О. _____

Опекун, попечитель Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	примечание

Основание постановки на внутришкольный учет

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (дата, мероприятие, результат) _____

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20 г.

Решение Совета профилактики _____

«_____» _____ 20 г.

В Совет профилактики МБОУ СОШ № 90

Представление

на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся в социально опасном положении

Семья _____

Мать Ф.И.О. _____

Отец Ф.И.О. _____

Опекун, попечитель Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Дата постановки, основание _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

Отмечаются изменения в положительную сторону

(указать конкретно)

В связи с чем предлагаем семью _____ СНЯТЬ С
внутришкольного учета

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Совете профилактики

**Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету,
и основания для постановки на внутришкольный учет**

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, Переписка с работником ПДН, закрепленным за школой
2.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Постановление КДНиЗП
3.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Постановление КДНиЗП

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о Совете

Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30 % учебного времени), систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета общеобразовательной организации
3.	Обучающиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, Переписка с работником ПДН, закрепленным за школой
5.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДНиЗП
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДНиЗП
7.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу общеобразовательной организации	Докладная педагога

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Совете

Порядок постановки на внутришкольный учет

1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта общеобразовательной организации на заседании Совета принимается решение о постановке на учет обучающихся указанных в Приложении № 1 категорий.

2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований, указанных в Приложении № 1.

3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально - психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и общеобразовательной организации по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учета:

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации
Смена места учебы, отчисление или окончание общеобразовательной организации	Приказ по общеобразовательной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Совете

**План работы
Совета (наименование общеобразовательной организации)
на _____ учебный год**

№	Направления работы	Мероприятия
	<p>1. Организационно-методическая работа:</p>	Организация работы Совета, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета
Проведение заседания Совета		
Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета		
Участие в работе КДН и ЗП		
Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных организаций по профилактике правонарушений, методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ - инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде		
Организация межведомственного взаимодействия образовательной организации сподразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки		
<p>2. Профилактическая работа с обучающимися:</p>		
	<p>2.1.Профилактическая работа со всеми обучающимися образовательной организации:</p>	Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, употребления психоактивных веществ
Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами поведения, зависимости от психоактивных веществ		
Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся		
Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий, внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни		
Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику правонарушений, табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции		

	2.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей состоящих на внутришкольном учете и различных видах учета в органах системы профилактики
		Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательные организации
		Разработка схем и организация работы с детьми и родителями «группы риска»
		Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»
		Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»
		Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в образовательной организации
		Разработка программ мероприятий профилактической работы
		Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на внутришкольном учете и органах системы профилактики во время летних каникул
		Постановка на учет при наличии оснований
	2.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на внутришкольном учете:	Психологическая диагностика
		Направление к врачу наркологу при наличии оснований
		Индивидуальная профилактическая работа
		Снятие с учета при наличии оснований
	3. Диагностическая работа с учащимися	Социально - педагогическая диагностика
		Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета
	4. Профилактическая работа с родителями	Проведение тематических родительских собраний
		Индивидуальные консультации психологов, социальных педагогов представителей КДНиЗП и ПДН для родителей, в т.ч. из семей «группы риска»
		Беседы с врачами
		Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков
		Выпуск наглядных информационных материалов, оформление стендов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о Совете

Календарный план Совета на _____ учебный год.

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
	Сентябрь		
	Октябрь		
	Ноябрь		
	Декабрь		
	Январь		
	Февраль		
	Март		
	Апрель		
	Май		